

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR ETS FUERA DE CALENDARIO PERIODO 26/2

Paso 1: Pago del 13 al 15 de julio de 2026

Deberás realizar el pago correspondiente ya sea directamente en el banco, practicaja o transferencia con los siguientes datos:

Banco: Banorte – Transferencia SPEI

Número de cuenta: 7500041878

CLABE interbancaria: 072 180 07500041878 2

Convenio CIE 6002

A nombre de: R11B00 IPN ING LIF CONCENTRADORA DEPENDENCIAS
POLITECNICAS UPIIH

Monto por cada examen: \$20.00 (Veinte pesos 00/100 M.N.)

Referencia: 0006002

Concepto: 029039642

El voucher / Comprobante de transferencia deberá contener los siguientes datos en letra legible y de preferencia con tinta azul:

Número de boleta / Nombre Completo del alumno / Número de exámenes pagados

Notas:

- Para los depósitos realizados mediante transferencia bancaria, deberá adjuntarse la impresión del Comprobante Electrónico de Pago (CEP) emitido por Banxico, en el cual se muestre el detalle del cargo efectuado por la institución bancaria.
- El pago es en una sola exhibición, es decir, todas tus materias a presentar serán en un solo voucher.
- Solo se validarán pagos realizados con fecha del 13 al 15 de julio.

Paso 2: Registro del 13 al 15 de julio de 2026

Ingresa a la siguiente liga, en la que completarás los datos solicitados y subir tu comprobante de **pago escaneado completo, donde se visualice todos los datos de la operación y en formato PDF.** (No se aceptan fotos de celulares u otro formato que no sea PDF).

<https://forms.office.com/r/JG5AEdh9Kc>



Paso 3: Carga de materias a presentar en SAES el 15 y 16 de julio del 2026

Una vez que Gestión Escolar valide la información del registro, podrás abrir tu sesión en SAES y dar de alta tus materias a presentar en ETS en la Opción Inscribir ETS e imprimir tu comprobante.

<https://www.saes.upiih.ipn.mx/>

Es importante que cumplas con las fechas establecidas para poder apoyarte en caso de así requerirlo, cualquier duda o inconveniente que te surja en el proceso, con gusto te asesoramos directamente en el Departamento de Gestión Escolar y/o en los siguientes correos:

mecatronica_upiih@ipn.mx - isisa_upiih@ipn.mx

Nota: No se recibirán trámites en fechas posteriores a las establecidas.

